

Włoszczowa, 09 października 2025 r.

OR.271.10.2025

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Wykonanie, dostawa i montaż regałów stacjonarnych do archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy Włoszczowa”.

## **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

telefon: 41 394 26 69

[www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)

<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>

[poczta@gmina-wloszczowa.pl](mailto:poczta@gmina-wloszczowa.pl)

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż regałów stacjonarnych dla potrzeb archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy Włoszczowa (ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa).
2. W ramach zadania należy wykonać, dostarczyć i zamontować w Urzędzie Gminy Włoszczowa:
  - 1) regały stacjonarne jednostronne o łącznej powierzchni około 11,91 mb, których koncepcja rozmieszczenia została określona w załączniku nr 2 do zapytania:
    - a) wysokość całkowita poszczególnych regałów: maksimum 1900 mm,
    - b) głębokość półki: 300 mm – regał oznaczony „1” w załączniku nr 2 do zapytania i 250 mm – regały oznaczone „2” w załączniku nr 2 do zapytania,
    - c) odstęp między poziomami półkowymi w świetle: 330 mm – regał oznaczony „1” w załączniku nr 2 do zapytania i 200 mm – regały oznaczone „2” w załączniku nr 2 do zapytania, (światło mierzone od strony frontowej),
    - d) maksymalna długość półek: 1000 mm,
    - e) ilość poziomów półkowych: 5 w przypadku regału oznaczonego „1” w załączniku nr 2 do zapytania i 9 w przypadku regałów oznaczonych „2” w załączniku nr 2 do zapytania,
    - f) nośność każdej półki – min. 80 kg na 1 mb półki,
    - g) każda półka i regał oznaczony tablicą informującą o dopuszczalnej nośności,
    - h) konstrukcja regału wykonana w systemie ze stężeniem,
    - i) konstrukcja regałów malowana proszkowo – kolor popielaty/szary (jasny),

- j) ściany boczne regału wykonane jako pełne z jednego arkusza blachy stalowej, wyprofilowanej w kształcie teownika w celu zapewnienia odpowiedniej sztywności i nośności,
  - k) półki wykonane ze stali o grubości min. 0,8 mm, lakierowane proszkowo w kolorze popielatym/szarym (jasnym),
  - l) półki trzykrotnie gięte na swej dłuższej krawędzi oraz dwukrotnie na krótszej,
  - m) w profilach wykonane wycięcia na zaczepy półek,
  - n) półki montowane do ścianek regału przy pomocy zaczepów, bez konieczności użycia narzędzi,
  - o) dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścian bocznych regałów ściany połączone stężeniami krzyżowymi,
  - p) z tyłu półki – listwa z PCV lub metalowa wykonana i pomalowana jak cały regał, zabezpieczająca przed przesunięciem dokumentów.
3. Regały powinny posiadać stopy do regałów zapewniające solidne wsparcie oraz klamry mocujące regały do ściany.
4. Regały powinny posiadać:
- 1) świadectwo bezpieczeństwa pracy wyrobu regałów stacjonarnych,
  - 2) atest higieniczny wyrobu regałów stacjonarnych,
  - 3) klasyfikacja ogniowa regałów stacjonarnych.
5. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca ma obowiązek zweryfikować dane wyjściowe przygotowane przez Zamawiającego, wykonać na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania. Zamawiający informuje, iż załączona koncepcja rozmieszczenia regałów ma jedynie charakter poglądowy i podane wymiary mogą różnić się ze względu na występujące w pomieszczeniu rury, korytka, oświetlenie.
6. Wykonawca, przed złożeniem oferty powinien odbyć wizję lokalną obiektu w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty obejmującej wszelkie niezbędne prace oraz pozyskać wszelkie informacje, które jego zdaniem są niezbędne do przygotowania oferty i wyceny usługi.
7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy i na warunkach wskazanych w § 7 wzoru umowy.
8. Nomenklatura CPV:
- 39131100-0 – Regały archiwalne
  - 39132000-6 – Systemy aktowe
9. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm). Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania

przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 120.22.2024 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 07 sierpnia 2024 r.

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia przez podwykonawców.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości regałów z uwagi na ograniczenia budżetowe poszczególnych zadań.

#### **UWAGA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do 30 listopada 2025 r.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### **III. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. **Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową do dnia 16 października 2025 r. do godziny 11<sup>00</sup>** wypełniając wszystkie niezbędne pola i wpisując cenę brutto. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk „Złóż ofertę” oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Składając ofertę Wykonawca:
  - 1) zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - 2) oświadcza, że ma niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - 3) oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą,
  - 4) oświadcza, że podane w ofercie ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy,

- 5) oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić dodatkowych roszczeń finansowych,
- 7) oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia,
- 8) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - 2) wykażą doświadczenie w realizacji zamówienia o podobnym zakresie, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę o podobnym zakresie z załączeniem dowodów (np. referencji, protokołu odbioru), że została wykonana należycie.

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

1. W procesie wykonania przedmiotu umowy osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą jest:
  - 1) Ewa Wąsowicz – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Urząd Gminy Włoszczowa, tel. 41 39 42 669 wew. 112, 41 38 56 512, 515 371 629, e-mail: [e.wasowicz@gmina-wloszczowa.pl](mailto:e.wasowicz@gmina-wloszczowa.pl),

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 04.05.2016, str. 1)

- 2) Anna Prokopczyk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Włoszczowa, tel. 41 39 42 669 wew. 111, 41 38 56 511, 888 295 030, e-mail: [usc@gmina-wloszczowa.pl](mailto:usc@gmina-wloszczowa.pl).

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Cena brutto oferty – waga 100%

Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto oferty badanej (zł)

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Informuje się, że u Zamawiającego obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr OR.120.41.2024 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 27 grudnia 2024 roku. Z treścią procedury można zapoznać się na stronie [Biuletyn Informacji Publicznej](#) Urzędu Gminy Włoszczowa.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Koncepcja rozmieszczenia regałów.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

Zatwierdził:  
/-/ Ewa Wąsowicz